

HOTĂRÂREA NR. 53/2016
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
al Consiliului Local al comunei Praid

Consiliul Local al comunei Praid, întrunit în ședința ordinară din data de 26 iulie 2016;
Văzând raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului precum și raportul comisiei de specialitate al consiliului, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Praid;
Având în vedere prevederile Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, actualizată, cu modificări și completări ulterioare;
În baza prevederilor Ordonanței nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare ale consiliilor locale, actualizată, cu modificări și completări ulterioare;
În conformitate cu prevederile Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, actualizată, cu modificări și completări ulterioare;
Cu respectarea prevederilor Constituției României;
În temeiul prevederilor art.36 alin.1, alin.3 lit.a), art.45 alin.1 și art.115 alin.1 lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, actualizată, cu modificări și completări ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

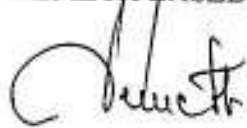
Art.1. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Praid, conform anexei care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.2. – Odată cu aprobarea prezentei Hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr.22/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Praid, adoptată la data de 20 iulie 2012.

Art.3. – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei Hotărâri se însărcinează secretara comunei.

Praid, la 26 iulie 2016

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
NÉMETH LÁSZLÓ



CONTRASEMNAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR
PIROSKA-LENGYEL CSILLA



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI PRAID

Consiliul Local Praid adoptă prezentul Regulament.

CAP.I. INTRODUCERE

Art. 1.

Consiliul Local al comunei Praid se organizează și funcționează pe baza Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe baza Ordonanței nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare ale consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare, pe baza Legii nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, pe baza Constituției României și pe baza acestui Regulament.

Art. 2.

Denumirea sa este: Consiliul Local al comunei Praid.

Art. 3.

Sediul Consiliului se află în județul Harghita, comuna Praid, satul Praid nr.394.

Art. 4.

Consiliul Local comunal este compus dintr-un număr de 15 consilieri, stabilit prin Ordin al prefectului. Consilierii locali sunt aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, conform Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5.

Structura politică a Consiliului Local al comunei Praid ales la 05 iunie 2016 este următoarea:

- 9 consilieri aleși pe lista Uniunii Democratice Maghiare din România;*
- 5 consilieri aleși pe lista Erdélyi Magyar Néppárt – Partidul Popular Maghiar din Transilvania;*
- 1 consilier ales Candidat Independent .*

CAP.II. PRINCIPII ȘI DISPOZIȚII GENERALE

Art. 6.

Administrația publică în unitățile administrativ-teritoriale (în comuna Praid) se organizează și funcționează în temeiul principiilor autonomiei locale, al descentralizării, al deconcentrării serviciilor publice, al accesibilității și al transparenței.

locale, al legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

Art. 7.

(1) Prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice, în condițiile legii.

(2) Acest drept se exercită și de către consiliul local, ca autoritate a administrației publice locale, ales prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat.

(3) Dispozițiile alin. (2) nu aduc atingere posibilității de a recurge la consultarea locuitorilor prin referendum sau orice altă formă de participare directă a cetățenilor la treburile publice, în condițiile legii.

(4) Prin colectivitate locală se înțelege totalitatea locuitorilor din unitatea administrativ-teritorială.

(5) Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală sunt consiliul local, ca autoritate deliberativă și primarul, ca autoritate executivă.

Art. 8.

(1) Autonomia locală este numai administrativă și financiară, fiind exercitată pe baza și în limitele prevăzute de lege.

(2) Autonomia locală privește organizarea, funcționarea, competențele și atribuțiile, precum și gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparțin comunei.

Art. 9.

(1) Competențele și atribuțiile autorităților administrației publice locale se stabilesc numai prin lege. Competențele exercitate de autoritățile administrației publice locale sunt competențe exclusive, competențe partajate și competențe delegate.

(2) Autonomia locală conferă autorităților administrației publice locale dreptul ca, în limitele legii, să aibă inițiative în toate domeniile, cu excepția celor care sunt date în mod expres în competența altor autorități publice.

Art. 10.

Raporturile dintre autoritățile administrației publice locale (Consiliul Local al comunei Praid) și autoritățile administrației publice de la nivel județean se bazează pe principiile autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor comunei Praid.

Art. 11.

Autoritățile administrației publice centrale sau județene nu pot stabili sau impune niciun fel de responsabilități administrației publice locale în procesul de descentralizare a unor servicii publice ori creării de noi servicii publice fără asigurarea mijloacelor financiare corespunzătoare pentru realizarea respectivelor responsabilități.

Art. 12.

Comuna Praid este alcătuită din satele Praid, Ocna de Sus, Ocna de Jos, Becaș și Bucin.

Art. 13.

Comuna Praid este persoană juridică de drept public. Are patrimoniu propriu și capacitate juridică deplină.

Art. 14.

În relațiile dintre consiliul local și consiliul județean, pe de o parte, precum și între consiliul local și primar, pe de altă parte, nu există raporturi de subordonare.

CAP. III. CONSTITUIREA CONSILIUL LOCAL PRAID

Art. 15.

(1) În conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor art. 38 alin. 1 și alin. 1¹ din Legea nr. 334/2006, privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare, prefectul convoacă, prin ordin, consilierii, declarați aleși, în ședință de constituire.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(3) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele trei convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(5) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

Art. 16.

Lucrările ședinței de constituire a consiliului local sunt conduse de cel mai în vârstă consilier, asistat de doi consilieri dintre cei mai tineri.

Art. 17.

La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art. 18.

Prin grija secretarului comunei vor fi prezentate celui mai în vârstă consilier și celor doi asistenți, dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

Art. 19.

(1) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una din cele două funcții.

(2) Prevederile alin.(1) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

Art. 20.

Pentru validarea mandatelor de consilieri, consiliul local alege prin vot deschis, dintre membri săi o comisie de validare formată din 3 consilieri. Comisia de validare funcționează pe întreaga durată a mandatului consiliului.

Art. 21.

Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar în mod individual, prin vot deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire.

Art. 22.

(1) Președintele de vârstă prezintă comisiei de validare dosarele pe baza cărora va fi examinată legalitatea alegerii fiecărui consilier.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

Art. 23.

(1) Validarea sau invalidarea alegerii unui consilier se face cu votul majorității membrilor prezenți la ședință. Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune consiliului validarea sau invalidarea mandatelor. Raportul este prezentat Consiliului de către președintele Comisiei de validare.

(2) Comisia de validare va verifica:

1. **condițiile de eligibilitate**, prevăzute de art.4 din Legea nr.115/2015, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru cetățenii români:

- să aibă drept de vot;
- vârsta cel puțin 23 de ani;
- domiciliul pe teritoriul unității administrativ-teritoriale în care urmează să fie aleși;
- să nu le fie interzisă asocierea în partide politice, potrivit art.40 alin.3 din Constituția României, republicată.

De asemenea, cetățenii Uniunii Europene care au domiciliul sau reședința în România au dreptul de a fi aleși în aceleași condiții ca și cetățenii români.

2. **procesul-verbal** pentru consiliul local încheiat de biroul electoral de circumscripție comunală, privind toate operațiunile electorale, centralizarea voturilor, constatarea rezultatului alegerilor și atribuirea mandatelor;
3. **dosarele** formate din întâmpinările, contestațiile și precesele-verbale, primit de la birourile electorale ale secțiilor de votare;
4. **declarațiile de acceptare a candidaturii**;
5. **declarațiile de avere, declarațiile de interese**;
6. **declarațiile pe propria răspundere** privind calitatea de lucrător al Securității sau colaborator al acestuia, semnate și datate de candidați;
7. **Copiile actelor de identitate**;
8. **certificatul doveditor al alegerilor** pentru fiecare consilier local, eliberat de biroul electoral de circumscripție comunală;

9. *apartenența candidaților la partidul politic, pe a cărei listă au fost aleși, în momentul validării; acesta se concretizează în confirmarea în scris, sub semnătura conducerii județene a partidului politic că respectivul candidat face parte din partidul politic respectiv;*

10. *dovada depunerii raportului financiar la Autoritatea Electorală Permanentă conform art.47 din Legea nr.334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, modificată și completată cu OUG nr.66/2008.*

(3) *Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată de Biroul Electoral sau prin orice altă încălcare a legii privind alegerile locale.*

(4) *Orice situație de natura celor prevăzute la aliniatul precedent va fi adusă imediat la cunoștința consilierului în cauză, care are dreptul de a fi audiat de comisie. Pentru cazurile pe care le consideră neclare, comisia poate propune amânarea validării, precum și măsurile de clarificare pe care le consideră necesare.*

(5) *Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.*

(6) *Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.*

(7) *Persoana a cărei mandat este supus validării, sau invalidării nu participă la vot*

(8) *În cazul în care, până la data validării, un candidat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu poate fi validat, urmând a fi validat primul supleant de pe listă.*

(9) *Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă, urmând ca hotărârea să le fie comunicată de îndată.*

(10) *Rezultatul validării mandatelor se consemnează în două hotărâre, care se va comunica consilierilor care au absentat motivat.*

(11) *Hotărârile privind validarea sau invalidarea mandatelor de consilier pot fi atacate de cei interesați la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.*

Art. 24.

(1) *Consilierii ale căror mandate au fost validate, depun în fața consiliului următorul jurământ: „Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Praid. Așa să-mi ajute Dumnezeu.”*

(2) *Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul unității administrativ teritoriale va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblie. Consilierul va pune mâna stânga atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul „jur”, după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.*

(3) *Jurământul se semnează pe două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.*

(4) *Jurământul poate fi depus și fără formulă religioasă.*

(5) Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept.

(6) În cazul în care consilierul local declarat ales, renunță la mandat înainte de validare, sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validare mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid.

(7) După depunerea jurământului de către majoritatea consilierilor locali validați, președintele de vârstă declară consiliul legal constituit.

(8) Consilierii absenți la ședința de constituire vor depune jurământul la prima ședință a consiliului care urmează celei de constituire.

(9) Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin a treia hotărâre de consiliu. Prin aceeași hotărâre se constată și încetarea mandatului vechiului consiliu local și implicit mandatul consilierilor locali în funcție.

Art. 25.

(1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.

(2) Potrivit art.8 alin.3 și art.14 alin 3 din Legea nr.393/2004, pe lângă legitimație, consilierii primesc și un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să-l poarte pe întreaga durată a mandatului și pe care îl pot păstra chiar și după încetarea acestuia, cu titlu evocativ.

Art. 26.

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- h¹) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- i) deces.

(3) Cazul prevăzut la alin.(2) lit.h¹) se aplică și viceprimarului

(4) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local prin hotărâre, la propunerea primarului sau oricărui consilier.

(5) În cazurile prevăzute la alin.(2), lit. c)-e) și h¹) hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz

procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art. 27.

Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

Art. 28.

(1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 26, alin.(2), lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art. 26, alin.(2), lit. f)-h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

Art. 29.

(1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

CAP. IV. ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

Secțiunea I

Președintele de ședință

Art. 30.

(1) După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție și rezultatul alegerii se consemnează în hotărâre.

(2) Durata mandatului președintelui este de trei luni. Ordinea președințiilor de ședință se stabilește în ordinea alfabetică a numelui.

(3) După alegerea președintelui de ședință, acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

Art. 31.

(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;*
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra, și a abținerilor;*

- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora precum și procesul-verbal;
 - d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
 - e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
 - f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.
- (2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.
- (3) Mandatul președintelui de ședință durează până la intrarea în funcție a următorului președinte.

Secțiunea a 2-a

Alegerea viceprimarului

Art. 32.

- (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face la prima ședință de constituire prin vot secret.
- (2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către consilieri sau de grupurile de consilieri.
- (3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.
- (4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi la alegere, una dintre următoarele modalități:
- a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul;
 - b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul „Da” în dreptul numelui celui pe care dorește să îl voteze;
 - c) alte modalități, la alegerea consiliului;
- (5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor locali în funcție.
- (6) În situația în care se aleg 2 viceprimari, sunt declarați aleși primii 2 candidați care au obținut votul majorității consilierilor în funcție.
- (7) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin.(6) se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art. 33.

În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art. 34.

Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea consiliului local.

Art. 35.

Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut. Ca urmare, nu se impune alegerea unui nou consilier local din rândul supleanților.

Art. 36.

Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

Secțiunea a 3-a **Depunerea jurământului de către primar**

Art. 37.

(1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință, se trece la ceremonia de depunere a jurământului, de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată.

(2) Potrivit art. 58 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, validarea alegerii primarului se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, în camera de consiliu a judecătoriei, de către un judecător desemnat de președintele judecătoriei, după îndeplinirea prevederilor art.38 alin.1 și alin.1¹ din Legea nr.334/2006, privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În acest scop, judecătorul desemnat de președintele judecătoriei care a validat mandatul, prezintă, în fața consiliului, hotărârea de validare după care primarul va depune jurământul prevăzut la art. 32 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 38.

(1) Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(2) În caz de invalidare a alegerii primarului, potrivit art. 59 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, Guvernul, la propunerea prefectului, va stabili data alegerilor care va fi în maxim 90 de zile de la data invalidării sau, după caz, de la data rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii judecătorești, în condițiile legii.

Art. 39.

(1) După depunerea jurământului, primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarului i se înmânează legitimația, care va fi semnată de președintele de ședință, un semn distinctiv al calității de primar, precum și eșarfa în culorile drapelului național al României, pe care acesta are dreptul să o poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului.

(3) Pe timpul desfășurării lucrărilor consiliului, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, primarul este obligat să poarte eşarfa.

(4) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

Art. 40.

Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

Secțiunea a 4-a Comisiile de specialitate

Art. 41.

(1) După constituire, Consiliul Local al comunei Praid stabilește și organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activității din fiecare unitate administrativ-teritorială, iar principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, sunt următoarele:

1. Agricultură
2. Activități economico-financiare
3. Activități social-culturale, culte
4. Învățământ, sănătate și familie
5. Amenajarea teritoriului și urbanism
6. Muncă și protecție socială
7. Protecție copii, tineret și sport
8. Protecție mediu și turism
9. Juridică și de disciplină
10. Validare

(3) Comisiile de specialitate se formează prin exprimarea opțiunii acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(4) Fiecare consilier trebuie să fie membru cel puțin a unei comisii.

(5) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

(6) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care numai una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art. 42.

(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(4) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art. 43.

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art. 44.

Fiecare comisie de specialitate își alege prin votul deschis al majorității consilierilor câte un președinte și un secretar.

Art. 45.

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului.

Art. 46.

(1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei prevăzute de lege.

Art. 47

Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale ale comisiilor.

Art. 48.

(1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acestuia cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței, care în cazuri excepționale se poate reduce în funcție de necesitate.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședință este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiunilor statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art. 49.

Ședințele comisiilor se desfășoară de regulă înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art. 50.

(1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflată pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin.(2) și (3) se prezintă secretarului comunei, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

(5) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz modalitatea de exprimare a acestuia.

(6) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acestuia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

Art. 51.

Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteria proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art. 52.

(1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin.(1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de anchetă va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

CAP.V. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

Secțiunea 1 Generalități

Art. 53.

(1) Consiliul local al comunei Praid este ales pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă.

(2) Consiliul local al comunei Praid își exercită mandatul de la data declarării ca legal constituit al consiliului nou-ales.

Art. 54.

(1) Consiliul Local al comunei Praid se întrunește în ședințe ordinare o dată la o lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

(3) Convocarea consiliului local se face în scris, prin intermediul secretarului comunei, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi.

(4) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei convocarea consiliului comunal se poate face de îndată.

(5) În invitația la ședință vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

(6) Ședințele sunt legal constituite dacă este prezentă majoritatea consilierilor în funcție.

(7) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să fie înscrși în registrul de prezență, ținut de secretarul comunei, anterior ședinței.

(8) În cazul în care consiliul nu se întrunește timp de 2 luni consecutive, deși a fost convocat, sau nu adoptă în 3 ședințe ordinare consecutive nicio hotărâre, precum și în situația în care numărul consilierilor locali se reduce sub jumătate plus unu și nu se poate completa prin supleanți, aceasta se dizolvă de drept.

(9) Primarul viceprimarul, secretarul comunei sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute în aliniatul precedent. Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

(10) Consiliul local se poate dizolva și prin referendum local, organizat în condițiile legii.

Art. 55.

(1) Ședințele consiliului sunt publice, cu excepția cazurilor în care consilierii decid, cu majoritatea de voturi, ca acestea să se desfășoare cu ușile închise.

(2) La ședință sunt prezenți: primarul și secretarul comunei fără drept de vot, precum și orice persoană a cărei prezență este considerată utilă de inițiatorul ședinței.

(3) Lucrările ședinței se desfășoară în limba maghiară. În cazul în care este necesar se va asigura traducerea în limba română. În toate cazurile documentele ședințelor de consiliu se întocmesc în limba română, limba oficială a statului.

(4) Ședințele consiliului local sunt conduse de un consilier, ca președinte de ședință ales în condițiile prevăzute la art. 31.

(5) Problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului.

Secțiunea a 2-a Desfășurarea ședințelor

Art. 56.

(1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință trimise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor locali.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al primăriei. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul comunei, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

(5) În comuna Praid, având în vedere că cetățenii aparținând minorității maghiare au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, ordinea de zi se aduce la cunoștința publică și în limba maghiară.

Art. 57.

(1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului unității administrative teritoriale.

Art. 58.

Dacă în comuna Praid există delegați sătești, aceștia vor fi invitați în mod obligatoriu la ședințele consiliului local în care se discută aspecte ce interesează satul respectiv. Delegatul sătesc va fi ascultat asupra problemei discutate și va participa la vot, votul său având caracter consultativ.

Art. 59

(1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Art. 60.

(1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art. 61.

Președintele de ședință poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art. 62.

Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art. 63.

În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art. 64.

Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

Secțiunea a 3-a ***Elaborarea proiectelor de hotărâri***

Art. 65.

(1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, consilierilor precum și cetățenilor.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de un raport al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul comunei și personalul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

(3) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(4) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre raportare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(5) Operațiunile prevăzute la alin. (2) se realizează prin grija secretarului comunei.

Art. 66.

(1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și raportare comisiilor de specialitate ale consiliului, precum și compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se transmit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul comunei.

(2) O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a rapoartelor, avându-se grijă ca raportul compartimentului să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a propriului raport.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art. 67.

(1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate întocmește un raport cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Raportul se transmite secretarului care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.

(3) Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de raportul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatul de specialitate al primarului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

Secțiunea a 4-a ***Procedura de vot***

Art. 68.

(1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) *Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.*

(3) *Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.*

(4) *Votarea prin apel se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru” și „contra”. Secretarul comunei va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul „pentru” sau „contra”, în funcție de opțiunea sa.*

(5) *După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.*

Art. 69.

(1) *Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletinele de vot.*

(2) *Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și puțină de interpretări diferite. Pentru exprimare se vor folosi de regulă, cuvintele „da” sau „nu”.*

(3) *Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului, sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).*

Art. 70.

(1) *Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament se dispune altfel.*

(2) *Abținerile se contabilizează la voturile „contra”.*

(3) *Dacă în sala de ședință nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.*

Art. 71.

Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art. 72.

Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Explicație la Secțiunea a 4-a, Procedura de vot

Se definesc următorii termeni și expresii:

1. *„Majoritate”, fără alte precizări, înseamnă jumătate + 1. întotdeauna se va specifica în text dacă majoritatea se referă la numărul de consilieri în funcție – majoritate absolută – sau la numărul de consilieri în funcție prezenți – majoritate relativă.*
2. *„Vot majoritar” desemnează procedura de alegere potrivit căreia mandatul, sau după caz, mandatele se atribuie celui (celor) care a (au) obținut cel mai mare număr de vot. Această procedură se deosebește de cea a „votului pe bază de listă”, unde mandatele se distribuie proporțional cu numărul de voturi obținute de fiecare listă.*
3. *„Vot uninominal” desemnează situația când miza votului este un singur mandat.*

4. „Vot plurinominal” desemnează situația când miza votului o constituie mai multe mandate.
5. „Cvorumul de funcționare” este numărul minim de membri, al unui organ sau structuri organizatorice colective, care trebuie să fie prezent la începutul ședinței, pentru ca aceasta să fie legal constituită. Acesta se situează la nivelul majorității membrilor în funcție ai organului sau structurii organizatorice, în afară de cazurile în care legea sau prezentul regulament prevede o altă majoritate. În caz de paritate de voturi, hotărârea nu se adoptă și se reiau dezbaterile până la adoptarea sau respingerea acesteia.

Art. 73.

- (1) Pentru bună organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta își va organiza un aparat permanent de lucru, format din 1-3 persoane dintre care, în mod obligatoriu, cel puțin una va avea pregătire juridică.
- (2) Dacă nu este posibilă angajarea în aparatul permanent de lucru a unui specialist cu pregătire juridică, consiliul local poate hotărî ca apărarea intereselor sale în fața instanțelor de judecată să se facă de un apărător ales, cheltuielile urmând să fie suportate din bugetul local.
- (3) În situațiile prevăzute la alin.(2) împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

Secțiunea a 5-a

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Art. 74.

- (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al primăriei.
- (2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.
- (3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.
- (4) Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.
- (5) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.
- (6) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.
- (7) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.
- (8) Semestrial, consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAP. VI. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI LOCAL

Art. 75.

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul comunei, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

b) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local;

c) exercită, în numele comunei, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele comunei, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

1. educația;

2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

3. sănătatea;

4. cultura;

5. tineretul;

6. sportul;

7. ordinea publică;

8. situațiile de urgență;

9. protecția și refacerea mediului înconjurător;

10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

11. dezvoltarea urbană;

12. evidența persoanelor;

13. podurile și drumurile publice;

14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;

15. serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;

16. activitățile de administrație social-comunitară;

17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea comunei sau în administrarea sa;

18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza comunei;

19. alte servicii publice stabilite prin lege;

b) hotărăște acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic;

c) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

d) poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

e) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a unităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;

f) poate solicita informări și rapoarte specifice de la primar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(8) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.

(9) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

CAP. VII. PROTECȚIA LEGALĂ A ALEȘILOR LOCALI

Art. 76.

(1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

Art. 77.

Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art. 78.

Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art. 79.

(1) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei – soț, soție și copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

CAP. VIII. GRUPURILE DE CONSILIERI

Art. 80.

(1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.(1), pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

CAP. IX. DREPTURILE ALEȘILOR LOCALI

Art. 81.

Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art. 82.

(1) Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

(2) Viceprimarul nu primește indemnizație de ședință.

(3) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.

(4) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin.(3), este o ședință de consiliu și o ședință de comisie de specialitate pe lună.

(5) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin.(3), (4) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

Art. 83.

(1) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii, în țară sau în străinătate:

- a) decontarea diurnei pentru conducător auto;
- b) decontarea contravalorii cărții verzi, dacă este cazul;
- c) decontarea cheltuielilor pentru carburanți;

(2) Consilierii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășurează ședința consiliului local sau comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

(3) Consilierii care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

(4) Aleșii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

Art. 84.

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngădit.

(2) Autoritățile administrației publice locale, instituțiile, serviciile publice sunt obligate să asigure informarea corectă a consilierilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra celor de interes local.

CAP. X. OBLIGAȚIILE ALEȘILOR LOCALI

Art. 85.

(1) Aleșii locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat.

(2) Se exceptează de la prevederile alin. (1) aleșii locali care au deținut anterior un alt mandat de consilier local, consilier județean, președinte al consiliului județean, primar sau au exercitat funcția de prefect, au fost funcționari publici, au deținut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative.

(3) Cursurile de pregătire vor fi organizate de instituțiile abilitate de lege.

Art. 86.

(1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate, în termen de maxim 30 de zile.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin.(1), vor suporta cheltuielile deplasării.

Art. 87.

Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art. 88.

Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și Regulamentul de funcționare a consiliului, să se supune regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art. 89.

(1) Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

(2) Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art. 90.

Aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art. 91.

(1) Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

(3) Aleșii locali au îndatorirea a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale.

Art. 92.

Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în regulamentul de funcționare a consiliului.

Art. 93.

Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

CAP. XI. RĂSPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI

Art. 94.

(1) Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

(2) Consilierii răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(3) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar la cererea consiliului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art. 95.

(1) Încălcarea de către consilieri prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, a prevederilor Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin.(1), lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin.(1), lit. e) și f) de consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.(1), lit.e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 96.

(1) La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art. 97.

(1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abate de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să aplice cuvântul ori expresiile care au generat și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 98.

În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 99.

(1) În cazul unor abateri grave săvârșită în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art. 100.

(1) Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(2) Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

(3) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

Art. 101.

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 96. alin.(1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art. 102.

Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință.

CAP. XII. PATRIMONIUL CONSILIULUI ȘI GOSPODĂRIREA ACESTUIA. BUGETUL CONSILIULUI

Art. 103.

(1) Patrimoniul Consiliului local este format din bunuri mobile și imobile, drumuri, poduri, parcuri, terenuri publice, terenuri agricole, păduri, precum și din surse bănești.

(2) Consiliul administrează aceste bunuri prin intermediul primăriei conform legii.

Art. 104.

(1) Consiliul la inițiativa primarului, prin comisia de specialitate elaborează pentru fiecare an calendaristic un proiect de buget de venituri și cheltuieli, care trebuie adoptată prin hotărâre.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli trebuie adoptată printr-o hotărâre, în prima ședință de consiliu după data la care Consiliul Județean a comunicat datele privind sumele defalcate prin transfer din bugetul de stat.

(3) De realizarea bugetului răspunde primarul.

(4) Consiliul va folosi patrimoniul său numai în interesul comunei.

(5) Terenurile și imobilele proprietate privată a consiliului pot fi închiriate, concesionate sau vândute prin licitație publică.

Art. 105.

Consiliul în limita posibilităților va aloca fonduri pentru a sprijini activități, programe sau formațiuni artistice, sportive, culturale.

Art. 106.

Administrarea patrimoniului consiliului de către primărie va fi supravegheată de către comisia de specialitate.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 107.

Secretarul comunei, precum și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului asigură consilierilor asistență de specialitate.

Art. 108.

Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării lui prin hotărârea consiliului local.

Praid, la 26 iulie 2016

CUPRINS

pagina

CAP. I.	
Introducere.....	1
CAP. II.	
Principii și dispoziții generale	1
CAP. III.	
Constituirea consiliului local	3
CAP. IV.	
Organizarea consiliului local.....	7
Sect. 1. Președintele de ședință.....	7
Sect. 2. Alegerea viceprimarului.....	8
Sect. 3. Depunerea jurământului de către primar.....	9
Sect. 4 Comisiile de specialitate.....	10
CAP. V.	
Funcționarea consiliului local	13
Sect. 1. Generalități.....	13
Sect. a 2-a Desfășurarea ședințelor.....	14
Sect. a 3-a Elaborarea proiectelor de hotărâri	16
Sect. a 4-a Procedura de vot	16
Sect. a 5-a Întrebări, interpelări, informări	18
CAP. VI.	
Atribuțiile Consiliului Local	19
CAP. VII.	
Protecția legală a aleșilor locali.....	21
CAP. VIII.	
Grupurile de consilieri	21
CAP. IX.	
Drepturile aleșilor locali.....	22
CAP. X.	
Obligațiile aleșilor locali.....	22
CAP. XI.	
Răspunderea aleșilor locali	24
CAP. XII.	
Patrimoniul consiliului și gospodărirea acestuia. Bugetul consiliului	25
Dispoziții finale	26

Praid, 26 iulie 2016

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
NÉMETH LÁSZLÓ




CONTRASEMNAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR
PIROSKA-LENGYEL CSILLA

