

ANUNȚ

Primăria comunei Praid organizează prin Comisia de Selecție, la sediul Primăriei comunei Praid nr. 394 – evaluarea/selecția prealabilă în vederea desemnării membrilor în Consiliul de Administrație la SC „Wellness Center Praid” SRL

Reguli generale ale procesului de recrutare și selecție.

- Procesul de recrutare și selecție se face cu respectarea OUG 109/2011. Orice modificare legislativă apărută în cursul procesului vor fi luate în considerare.
- Candidații să nu facă parte din mai mult de 4 consilii de administrație ale regiilor autonome sau ale societăților comerciale.
- Membrii sunt persoane fizice sau juridice cu experiență în activitatea de administrare /management a unor întreprinderi publice sau a unor societăți comerciale .

Posturi în selecție:

membrii-(administrator) în consiliul de administrație,

• Criterii:

- a)- studii superioare de lungă durată în domeniul economic, juridic sau management absolvită cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv cu studii superioare de lungă durată absolvită cu diplomă de licență sau echivalentă, sau cu studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
- b)- min. 5 ani experiență, în domeniul economic, juridic, contabilitate, audit sau financiar, persoane fizice sau juridice cu experiența în administrarea/managementul unei societăți de stat sau privat pe care le-au administrat sau condus
- c)- Cunoașterea limbii române și maghiară
- d)- Cunoașterea legislației privind societățile comerciale și a ordonanței corporative a întreprinderilor publice (Legea nr. 31/1990, OUG nr. 109/2011)
- e)- Cunoașterea actului normativ privind organizarea și funcționarea societății comerciale unde candidatul și-a depus candidatura.

Durata mandatului : - pentru o perioadă de 4 ani

ETAPELE DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI:

Procedura de evaluare/selecție prealabilă cuprinde două etape:

- Etapa I - selecția dosarelor ;
- Etapa II - interviu, pentru candidații declarați "admis" după etapa I.

Criteriile de selecție sunt:

1. Îndeplinirea condițiilor de participare, dovedite prin conținutul dosarului de participare;
 2. Viziune asupra activității societății;
 3. Competența profesională
 4. Cunoștințe de afaceri specifice obiectului de activitate,
 5. Capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora,
 6. Performanțe deosebite în inovarea managerială;
 7. Abilități manageriale evaluate pe baza următoarelor criterii:
- capacitate de analiză și sinteză-25 %
 - abilități de comunicare-25%
 - orientare către rezultate-25%
 - capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora-25%

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății comerciale.

Condiții de participare:

- 5 ani experiență în administrarea/managementul societăților comerciale
- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă, sau studii medii cu diploma de bacalaureat;
- are cetățenia română și domiciliul stabil în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- nu intră sub incidența art. 6 și art. 7 din O.U.G. 109 din 30.11. 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- să nu existe fapte în cazierul fiscal,

Dosarul de participare trebuie să conțină obligatoriu:

1. Curriculum Vitae (model european conform H.G. 1021/2004);
2. Cazier judiciar;
3. Copii legalizate după acte de studii (pentru cei care au finalizat studiile în străinătate este necesară dovada echivalării studiilor eliberată de Ministerul Educației, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor);
4. Copie act identitate;
5. Copie carnet de muncă/documente doveditoare;
6. Dovada numirii în calitate de administrator/manager (unde este cazul);
7. Copie a Bilanțului (certificat de DGFP competență) referitor la exercițiul financiar cu profit în care agentul a fost administrat/ manageriat de către candidat (unde este cazul);
8. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice ori că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională;
9. Declarație pe proprie răspundere care să confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție, precum și de a se putea verifica informațiile furnizate;
10. Scrisoare de intenție;
11. Viziune asupra activității societății;
12. Scrisoare de recomandare (opțional).

Candidații vor prezenta documentele originale la solicitarea secretarului comisiei.

Candidaturile și documentele solicitate se vor depune în termen de 15 zile de la data publicării anunțului, la sediul Primăriei Comunei Praid nr.394, în plic închis și sigilat. Candidații vor primi un număr de înregistrare și data depunerii candidaturii. Plicul va avea menționat "Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al SC „Wellness Center Praid” SRL , precum și numele, prenumele și domiciliul candidatului. Rezultatul selecției dosarelor se va publica în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită de depunere a acestora pe site-ul www.primaria-praid.ro.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor vor fi evaluați în cadrul unui interviu. Data, ora și locul desfășurării interviului urmând să fie anunțate telefonic.

Praid, 06 februarie 2019

PRIMAR
BOKOR ALEXANDRU



HÍRDETÉS

Parajd község Polgármesteri Hivatala versenyvizsgát hirdet bizottsági tagok kiválasztására, 4 éves mandátumra, a parajdi Wellness Center vezetőtanácsának megalakulása érdekében.

A bizottsági tagok a következő feltételeknek kell megfeleljenek:

- pénzügyi-könyvelői felsőfokú végzettség, felsőfokú vagy középfokú manageri végzettség,

- minimum 5 év szakmai tapasztalat, állami vagy magán vállalatok vezetésében,

- román-magyar nyelv ismerete,

- a 31/1990-es Törvény valamint a 109/2011-es Kormányrendelet ismerete,

A jelentkezők, a hirdetés megjelenésétől számítva, 15 napon belül kell letegyék az összeállított dokumentációt.

Bővebb információkért, forduljanak a Polgármesteri Hivatal személyzeti felelőséhez, munkanapokon 7,00-15,00-óráig, valamint érdeklődni lehet a 0266/240175-ös telefonszámon.

Bokor Sándor
Polgármester

